

OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

POSTUP PRO PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTÍ A STÍŽNOSTÍ A VYŘIZOVÁNÍ ŽÁDOSTÍ A STÍŽNOSTÍ SUBJEKTŮ ÚDAJŮ

u e-shopu Bc. Daniela Porazila, Jičínská 1138, 293 01 Mladá Boleslav

1. K vyřizování žádostí či stížností subjektu údajů je oprávněna pouze Bc. Daniel Porazil /provozovatel/.
2. Pokud se osobní údaje týkající se subjektu údajů získávají od subjektu údajů, poskytne provozovatel v okamžiku získání osobních údajů subjektu údajů informace dle čl. 13 GDPR, v případě, že osobní údaje nebyly získány od subjektu údajů, poskytne provozovatel tyto informace v souladu s čl. 14 odst. 3 GDPR. Povinnost poskytnout uvedené informace lze splnit odkazem na Zásady ochrany osobních údajů, které jsou dostupné na adrese www.peopleforrally.cz
3. provozovatel vyřizuje požadavky subjektů údajů v souladu s právním předpisy, bezplatně (s výjimkou případu uvedeného v bodě 14 tohoto postupu) vždy však tak, aby žádosti subjektu údajů bylo vyhověno bez zbytečného odkladu, a aby mu byly k vyřízení jeho žádosti poskytnuty veškeré informace a v případě, že žádosti nebylo vyhověno, aby byly sděleny důvody tohoto rozhodnutí.
4. provozovatel přijímá žádosti či stížnosti subjektu údajů v elektronické a písemné podobě, a to zejména s ohledem na nutnost ověření identity osoby podávající žádost či stížnost.
5. Ověřování identity subjektu údajů bude prováděno vždy přiměřeným způsobem, který zaručí dostatečnou identifikaci subjektu údajů s ohledem na formu podání, využitý komunikační prostředek a obsah žádosti subjektu údajů. Žádost subjektu údajů se podává v elektronické či písemné podobě.
6. Pokud žádost není podána žadatelem osobně (aby provozovatel mohl ověřit identitu žadatele), či v elektronické podobě s možností využít přiměřené postupy k ověření identity žadatele (mailem se zaručeným elektronickým podpisem, spolu s telefonickým či SMS ověřením identity apod.) je vyžadováno podání žádosti v písemné formě s úředně ověřeným podpisem případně žádosti v písemné formě s ověřením totožnosti žadatele, které poskytují např. Česká pošta s. p., matriční úřad, notář.
8. V případě podání žádosti či stížnosti subjektu údajů osobně potvrdí provozovatel na žádost žadatele přijetí žádosti či stížnosti na kopii této, která bude provozovateli žadatelem předložena spolu s originálem žádosti či stížnosti.
9. provozovatel, který obdrží žádost či stížnost subjektu údajů přímo od subjektu údajů, zaeviduje obdrženou žádost či stížnost do evidence žádostí a stížností, v níž uvede evidenční číslo žádosti, jméno a kontaktní údaj (adresu) osoby podávající žádost a stížnost, předmět žádosti či stížnosti (čeho se žádost či stížnost týká) a dále datum přijetí žádosti či stížnosti provozovatelem (tedy datum osobního převzetí, elektronického přijetí, případně datum doručení žádosti podané prostřednictvím držitele poštovní licence).
10. Všechny požadavky subjektů údajů musí být vyřízeny bez zbytečného odkladu, nikdy ne později než do 1 měsíce ode dne jejich obdržení. Tuto lhůtu je možné v případě potřeby a s ohledem na složitost a počet žádostí prodloužit o další dva měsíce, o prodloužení, včetně jeho důvodů musí být žadatel či stěžovatel informován.
11. V případě žádosti subjektu údajů o přístup k osobním údajům poskytne provozovatel subjektu údajů nejméně informaci, zda osobní údaje, které se subjektu údajů týkají, jsou či nejsou zpracovávány a pokud je tomu tak, poskytne mu osobní údaje subjektu údajů a informace o:

- účelu jejich zpracování;
- kategoriích dotčených osobních údajů;
- příjemcích nebo kategoriích příjemců, kterým osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny, případných příjemcích ve třetích zemích nebo v mezinárodních organizacích;
- plánované době, po kterou budou osobní údaje uloženy, nebo není-li ji možné určit, kritériích použitých ke stanovení této doby;
- existenci práva požadovat od společnosti opravu nebo výmaz osobních údajů týkajících se subjektu údajů nebo omezení jejich zpracování anebo vznést námitku proti tomuto zpracování;
- právu podat stížnost u dozorového úřadu;
- veškerých dostupných informacích o zdroji osobních údajů, pokud nejsou získány od subjektu údajů;
- skutečnosti, že dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, a přinejmenším v těchto případech smysluplné informace týkající se použitého postupu, jakož i významu a předpokládaných důsledků takového zpracování pro subjekt údajů.

12. Odpověď na žádost či stížnost subjektu údajů podává provozovatel ve stejné formě, v jaké o informace subjekt údajů požádal, tedy v písemné či elektronické podobě, a to doporučeným dopisem zasláným na adresu žadatele.

13. Po vyřízení žádosti či stížnosti založí advokátka žádost a stížnost spolu s kopií odpovědi na žádost či stížnost v souladu s pravidly pro uchování žádostí a stížností subjektů údajů a odpovědí na ně do příslušného šanonu (včetně kopie dokladu prokazujícího odeslání odpovědi) a vyznačí do evidence žádostí a stížností datum a způsob vyřízení žádosti či stížnosti.

14. V případě opakovaných žádostí subjektu údajů je subjektu údajů účtováno 50 Kč za každou opakovanou žádost.

V Mladé Boleslavi 25. 5. 2018

Bc. Daniel Porazil